

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ЦГБ им. М. Горького

Т.С. Белоусова

«25» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о модельной библиотеке им. С. Кучина
МБУК ЦГБ им. М. ГОРЬКОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Модельная библиотека им. С. Кучина является структурным подразделением МБУК ЦГБ им. М. Горького.
- 1.2 Библиотека осуществляет информационно - библиографическое обслуживание всех категорий пользователей.
- 1.3 В своей деятельности Библиотека руководствуется:
- действующими законодательными актами РФ;
 - федеральными и региональными законами о библиотечном деле;
 - документами, руководящими материалами, определяющими основные направления развития библиотечного дела в стране и в крае;
 - межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемыми в библиотеке;
 - перспективными и годовыми планами работы МБУК ЦГБ им. М. Горького;
 - приказами и распоряжениями директора МБУК ЦГБ им. М. Горького;
 - действующими инструктивно-методическими материалами МБУК ЦГБ им. М. Горького;
 - Правилами пользования библиотекой;
 - Уставом МБУК ЦГБ им. М. Горького;
 - настоящим Положением.
- 1.4 Режим работы Библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, строится на основе единого плана МБУК ЦГБ им. М. Горького и утверждается директором.

2. СТРУКТУРА

- 2.1 Библиотеку возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый директором МБУК ЦГБ им. М. Горького, в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.2 В структуру библиотеки входят:
- зал детской литературы;
 - зал художественной литературы;
 - зал универсальной литературы.
- 2.3 Обязанности заведующего и сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором ЦГБ.
- 2.4 Сотрудники Библиотеки подчиняются заведующему и несут ответственность перед ним за организацию и состояние обслуживания пользователей, качественное и своевременное выполнение технологических процессов, определенных их должностными инструкциями.
- 2.5 Сотрудники библиотеки принимаются на работу и увольняются директором МБУК ЦГБ им. М. Горького.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1 Организация фонда с учетом информационных потребностей пользователей.
- 3.2 Организация справочно-библиографического обслуживания пользователей.
- 3.3 Информационная деятельность и организация досуга населения микрорайона.
- 3.4 Содействие развитию и удовлетворению духовных, интеллектуальных потребностей пользователей.
- 3.5 Формирование актива библиотеки и привлечение к совместной работе.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 4.1 Обеспечивает качество и культуру обслуживания, создает комфортную среду для пользователей.

- 4.2 Совершенствует справочно-информационное обслуживание, изучает запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения.
- 4.3 Информировывает посетителей о литературе, имеющейся в фонде библиотеки и помогает в выборе книг в условиях открытого доступа к фонду.
- 4.4 Проводит массовые мероприятия с целью организации досуга жителей микрорайона, раскрытия библиотечного фонда и привлечения в библиотеку новых пользователей.
- 4.5 Занимается подготовкой информационных и рекламных материалов о фонде и деятельности Библиотеки в печатных и электронных СМИ.
- 4.6 Работает с фондом:
- осуществляет организацию и хранение библиотечного фонда, обеспечивает его сохранность;
 - систематически изучает состав и использование книжного фонда, проверяет в соответствии с общебиблиотечными планами проверки, выявляет литературу для списания;
 - комплекзует фонд с учетом читательских интересов;
 - организует подписку на периодические издания;
 - ведет и систематически анализирует картотеку отказов с целью докомплектования необходимой литературой.
- 4.7 Оказывает платные услуги, согласно положению о платных услугах в МБУК ЦГБ им. М. Горького.
- 4.8 Составляет перспективные, годовые, квартальные и месячные планы работы.
- 4.9 Планы и отчеты утверждаются директором МБУК ЦГБ им. М. Горького.
- 4.10 Результаты работы Библиотека представляет в квартальных, годовых и месячных отчетах.

5. КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ БИБЛИОТЕКИ

- 5.1 Совместно с методическим отделом ведет работу:
- по внедрению в практику новых форм работы с пользователями, способствующих совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания населения;
 - по повышению квалификации сотрудников в соответствии с профилем библиотеки;
 - по оказанию консультативной и методической помощи библиотекам МБУК ЦГБ им. М. Горького и библиотекам других ведомств в работе с пользователями;
 - по разработке проектов документов по библиотечной работе.
- 5.2 Совместно с другими подразделениями МБУК ЦГБ им. М. Горького:
- проводит изучение читательских интересов пользователей библиотеки;
 - принимает участие в семинарах, конкурсах и массовых мероприятиях ЦГБ.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Права и ответственность заведующего и работников Библиотеки № 3 устанавливаются должностными инструкциями.

Настоящее положение доведено до сведения:

(Ф.И.О сотрудника, дата, роспись)

(Ф.И.О сотрудника, дата, роспись)