

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 30.05.2022 № 1020

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

Центральная городская библиотека
им. М. Горького

(новая редакция)

Красноярский край
ЗАТО Железнодорожск
г. Железнодорожск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького (далее по тексту Учреждение) по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учреждение согласно постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 02.06.2014 №154и «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара в соответствии с передаточным актом.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького.**
Сокращённое наименование: **МБУК ЦГБ им. М. Горького.**

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 662970, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. Крупской, 8.

Фактический адрес: 662970, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. Крупской, 8.

1.5. Учреждение имеет обособленные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением:

Центральная городская библиотека им. М. Горького, расположенная по адресу: 662970, г. Железнодорожск Красноярского края, ул. Крупской, 8.

Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам (ст.20, Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле").

Детская библиотека им. А.П. Гайдара, расположенная по адресу: 662970, г. Железнодорожск Красноярского края, пр. Курчатова, 11;

Библиотека им. Д. Хармса, расположенная по адресу: 662978, г. Железнодорожск Красноярского края, Ленинградский пр., 73;

Библиотека им. С. Кучина, расположенная по адресу: 662970, г. Железнодорожск Красноярского края, ул. Свердлова, 51А;

Библиотека им. А. Беяева, расположенная по адресу: 662978, г. Железнодорожск Красноярского края, Ленинградский пр., 37;

Библиотека им. В. Шишкова, расположенная по адресу: 662973, г. Железнодорожск Красноярского края, ул. Толстого, 19;

Библиотека им. Р. Солнцева, расположенная по адресу: 662971, г. Железнодорожск Красноярского края, ул. Ленина, 3;

Библиотека № 7, расположенная по адресу: 663034, д. Шивера, ЗАТО Железногорск Красноярского края, ул. Центральная, 2;

Библиотека № 8, расположенная по адресу: 662974, пос. Додоново, Железногорск-4 Красноярского края, ул. Новоселова, 7;

Библиотека № 9, расположенная по адресу: 662975, пос. Новый Путь, ЗАТО Железногорск Красноярского края, ул. Гагарина, 2а;

Библиотека № 10, расположенная по адресу: 662979, пос. Тартат, ЗАТО Железногорск Красноярского края, ул. 40 лет Октября, 9;

Библиотека № 11, расположенная по адресу: 662991, пос. Подгорный, ЗАТО Железногорск Красноярского края, ул. Лесная, 9».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Учреждение по своему статусу является учреждением культуры и искусства.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железногорск».

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени ЗАТО Железногорск осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее по тексту Учредитель).

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.13. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных

собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения, предусмотренные законом «О некоммерческих организациях». Порядок и сроки размещения сведений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является общедоступным информационным учреждением культуры, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Пользователи).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям и ценностям науки и культуры.

2.3. Учреждение гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе жителям города, ограничения в пользовании фондами Учреждения устанавливаются только в целях сохранности особо ценных и редких изданий.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Сбор, хранение и организация использования произведений печати, кино-фото-фонодокументов, а также документов на электронных носителях информации;

2.4.2. Изучение потребностей реальных и потенциальных Пользователей Учреждения;

2.4.3. Обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях;

2.4.4. Обеспечение сохранности и реставрации книжных фондов;

2.4.5. Библиотечное, справочно-библиотечное и информационное обслуживание Пользователей;

2.4.6. Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории ЗАТО Железногорск;

2.4.7. Оказание методической помощи другим библиотекам;

2.4.8. Организация досуга населения;

2.4.9. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера;

2.4.10. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.4.11. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.5. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением для достижения уставных целей:

2.5.1. Выдача и приём у населения книг и других произведений печати, кино-фото-фонодокументов, документов на нетрадиционных носителях информации;

2.5.2. Комплектование фондов Учреждения;

2.5.3. Организация межбиблиотечного абонеента (МБА);

2.5.4. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов, праздников и иных культурных акций;

2.5.5. Оказание методической помощи библиотекам города, разработка методических рекомендаций и др. методических материалов для библиотек других ведомств на договорных условиях, организация повышения квалификации библиотечных кадров, проведение семинаров, совещаний;

2.5.6. Организация кружков, клубов по интересам, студий различных направлений;

2.5.7. Справочно-библиографическая, информационно-рекламная деятельность;

2.5.8. Переплетные работы;

2.5.9. Осуществление торговой деятельности по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров;

2.5.10. Организация работы игровых комнат;

2.5.11. Организация работы буфетов, кафе при Библиотеке;

2.5.12. Осуществление аудио-, видеозаписи, ксерокопирования, сканирования, распечаток;

2.5.13. Организация видеообслуживания населения;

2.5.14. Организация видеосъемок;

2.5.15. Предоставление Пользователю компьютерного рабочего места для работы с информационными системами сети Интернет, прикладными программами;

2.5.16. Выдача на дом документов по «ночному» абонементу из фондов читальных залов, зала искусств;

2.5.17. Копирование информации на носитель Пользователя;

2.5.18. Комплексное библиотечное обслуживание организаций;

2.5.19. Поиск информации в сети Интернет;

2.5.20. Разработка сценариев;

2.5.21. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.5.22. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ;

2.5.23. Проведение балов, шоу-программ, смотров, викторин, ярмарок, корпоративных мероприятий, карнавалов, благотворительных акций, литературно-музыкальных гостиных и других культурно-зрелищных и

выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.5.24. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.5.25. Осуществление рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.26. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.8.1. Торговля покупными товарами, оборудованием;

2.8.2. Оказание посреднических услуг;

2.8.3. Продажа литературы и сопутствующих товаров;

2.8.4. Сдача в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом;

2.8.5. Предоставление помещений для проведения мероприятий творческим коллективам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;

2.8.6. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.8.7. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.8.8. Предоставление услуг по прокату инвентаря, другого профильного оборудования;

2.8.9. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.8.10. Услуги по звукозаписи;

2.8.11. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, фотосессий;

2.8.12. Изготовление видеорекламы и видеосъёмки;

2.8.13. Прокат и реализация звукозаписей и видеозаписей;

2.8.14. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей, торговля кулинарными и другими товарами, услуги кафе;

2.8.15. Предоставление гражданам дополнительных сервисных услуг.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение выполняет муниципальные задания (далее – задания), установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Уставом.

3.7.2. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

3.7.3. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

3.7.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации).

3.7.5. Осуществлять мероприятия по проведению капитального и текущего ремонта закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.7.6. Производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.

3.7.7. Предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.7.8. Представлять отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.13. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляются Учреждением в соответствии с Соглашением о взаимодействии и сотрудничестве, заключенным между Учреждением и Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. В случае сдачи в аренду или безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе заключать договора (соглашения) на возмещение расходов по содержанию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, включая эксплуатационные расходы, при сдаче данного имущества в аренду, передачу в безвозмездное пользование.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.19. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.20. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г.Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г.Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Устава и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

3.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.23. Конфликт интересов.

3.23.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются

кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

3.23.2. Под термином "возможности Учреждения" в целях п.3.23 настоящего Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.23.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.23.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 3.23, может быть признана судом недействительной.

3.23.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Утверждать правила пользования Библиотекой по согласованию с Учредителем;

4.1.2. Получать два обязательных бесплатных экземпляра документов, изготовленных на территории ЗАТО Железногорск в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов»;

4.1.3. Модернизировать Библиотеку на основе новых технологий с целью создания оптимальных условий для Пользователей Библиотеки;

4.1.4. Повышать квалификацию библиотечных кадров, участвовать в системе непрерывного профессионального образования;

- 4.1.5. Осуществлять меры по развитию и постоянному совершенствованию материально-технической базы, по созданию оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников;
- 4.1.6. В целях обеспечения сохранности фондов, в Библиотеке может быть организован открытый и закрытый доступ к фондам;
- 4.1.7. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также других случаях, определённых правилами пользования Библиотекой на основании действующего законодательства;
- 4.1.8. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого Пользователями Библиотеки;
- 4.1.9. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- 4.1.10. Производить списание документов из фондов Библиотеки, утраченных по не установленным причинам (недостача), в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом. Величина и порядок исчисления нормативов согласовывается Учредителем в соответствии с Уставом;
- 4.1.11. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 4.1.12. Библиотека обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- 4.1.13. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- 4.1.14. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 4.1.15. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4.1.16. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 4.1.17. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- 4.1.18. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- 4.1.19. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 4.1.20. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.21. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 4.1.22. Вступать в международные организации культуры в соответствии с порядком, определённым их Уставами;
- 4.1.23. Принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

4.1.24. Создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

4.1.25. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

4.1.26. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

4.1.27. Осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечить право свободного доступа в Библиотеку всех групп читателей и право свободного выбора литературы;

4.2.2. Бесплатно выдавать во временное пользование любой документ из библиотечного фонда в читальных залах;

4.2.3. Выдавать документы на абонементы в соответствии с правилами пользования Библиотекой;

4.2.4. Бесплатно осуществлять основные виды библиотечного обслуживания;

4.2.5. Бесплатно предоставлять полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

4.2.6. Бесплатно оказывать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4.2.7. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

4.2.8. Отражать в своих фондах сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

4.2.9. Представлять по запросу и в сроки, установленные Учредителем, плановые и фактические данные о финансово – экономической и хозяйственной деятельности учреждения на бумажных и магнитных носителях;

4.2.10. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

4.2.11. Обеспечивать своих работников, пользователей учреждения безопасными условиями труда и отдыха и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.12. Целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;

4.2.13. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.2.14. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава.

4.2.15. Обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

4.2.16. Нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учреждения.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

5.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.6. Утверждение передаточного акта.

5.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.

5.2.10. Принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.2.11. Принятие решений об определении перечня особо ценного движимого имущества.

5.2.12. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.13. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом.

5.2.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.2.15. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.2.16. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания.

5.2.17. Определение порядка составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2.18. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.19. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.2.20. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.21. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2.22. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации от Учреждения о его финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.23. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.2.24. Предварительное согласование организационной структуры, предельной штатной численности и штатного расписания Учреждения до его утверждения директором Учреждения.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск.

5.5. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железнодорожск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.8. Директор Учреждения

5.8.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.8.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.8.3. Выдает доверенности от имени Учреждения.

5.8.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.8.5. Утверждает структуру предельную штатную численность и штатное расписание Учреждения после предварительного согласования с Учредителем.

5.8.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.8.7. Издает приказы, инструкции и иные, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.8. Организует аттестацию работников Учреждения.

5.8.9. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения.

5.8.10. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.8.11. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

5.8.12. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.8.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.8.14. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.8.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.8.16. Предоставляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, с учетом положений, установленных пунктом 3.13 настоящего Устава.

5.8.17. Представляет Учредителю информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с учетом положений, установленных пунктом 3.13 настоящего Устава.

5.8.18. Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики, с учетом положений, установленных пунктом 3.13 настоящего Устава.

5.8.19. Несет ответственность перед Учредителем, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения директором Учреждения.

5.8.20. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

5.8.21. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8.22. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению.

5.8.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.11. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО

Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.14. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

6.2. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством и утверждённым штатным расписанием Учреждения.

6.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

6.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.7. Кадровая работа в части ведения трудовых книжек (оформление записей о приеме, увольнении, поощрениях, дисциплинарных взысканиях), хранения трудовых книжек работников Учреждения, ведения личных дел, карточек учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск, Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

8.8. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.10. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

8.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.13. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные инструкции сотрудников;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 21 (двадцати одном) листе

г. Железнодорожск

И.Г. Куксин

